

SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU DOS ALUNOS DO CURSO DE PEDAGOGIA DO ICED/UFPA

A Solenidade de Colação de Grau é um momento de magnitude da Instituição de Ensino, quando dirigentes, professores, funcionários, pais e alunos externam seus sentimentos para provar que a missão de ensinar foi cumprida e o esforço valeu a pena. É um dos mais belos momentos da jornada. Com ela se compartilha a alegria com os entes mais queridos, assim como, expressa o reconhecimento para aqueles que, de alguma forma, contribuíram para essa vitória.

Deverá ser criada pela/s turma/s uma **COMISSÃO DE FORMATURA**, que cuidará dos detalhes da cerimônia juntamente com a Faculdade de Educação, bem como do baile e outros eventos paralelos à cerimônia solene.

É fundamental, também, que cada formando informe aos seus familiares e amigos a proibição de entrar no local da cerimônia com comidas e bebidas, instrumentos sonoros, apitos, buzinas, cornetas etc.

A parte da formatura, envolvendo missa, colação e baile, deverá ser programada com um ano de antecedência, e a data é marcada pela Faculdade de Educação, com base no calendário acadêmico da Instituição.

O local e a cerimônia solene de colação de grau são de responsabilidade do Instituto de Ciências da Educação, sendo que a Faculdade de Educação deverá agendar o local da cerimônia (dentro do Campus da UFPA) e informar em tempo hábil à Direção Geral do ICED/Divisão Administrativa para as devidas providências quanto ao pagamento da reserva. Em caso de a comissão de formatura optar por fazer em outro local, que não seja dentro do Campus da UFPA, a mesma deverá arcar com as despesas de aluguel do espaço, bem como de equipamentos e cerimonial.

A decoração, locação de beca, capelo, canudos, placas de homenagens, fotos, filmagens, telão etc., é de responsabilidade da **COMISSÃO DE FORMATURA**.

A cerimônia quando realizada no Auditório Benedito Nunes, é coordenado pelo Cerimonial da UFPA, que se responsabiliza por todo o planejamento, organização e execução da solenidade.

A cerimônia quando realizada em espaço que não seja no Auditório Benedito Nunes, terá o seu planejamento, organização e execução da solenidade, de responsabilidade da Secretaria Executiva do ICED.

A **COMISSÃO DE FORMATURA** deverá encaminhar no prazo de 15 (quinze) dias antes da data de colação de grau, os nomes do/s paraninfo/s, patrono/s, juramentista, orador e professores homenageados, bem como o nome da turma.

1. ATOS PROTOCOLARES

SÃO ATOS PROTOCOLARES, DITOS OBRIGATÓRIOS DO CERIMONIAL:

1. ENTRADA DOS CONVIDADOS (PAIS DE ALUNOS E FAMILIARES)
2. ABERTURA (MESTRE DE CERIMÔNIA)
3. COMPOSIÇÃO DA MESA DE HONRA
4. INSTALAÇÃO DA SOLENIDADE (DIRETOR)
5. ATO CÍVICO (HINO NACIONAL)
6. JURAMENTO (ESPECÍFICO DA ÁREA)
7. ORADOR DA/S TURMA/S (apenas um)
8. OUTORGA DO GRAU E ENTREGA DOS DIPLOMAS
9. HOMENAGEM AOS PAIS (ÚNICA PARA TODOS OS CURSOS – ou PODERÁ SER FEITA DURANTE O BAILE)
10. HOMENAGEM AOS MESTRES.
11. PRONUNCIAMENTOS: Diretor/a do ICED, Patrono, Paraninfo, Diretor/a da Faculdade de Educação, nome da turma e demais membros da mesa.
12. SAÍDA DOS ALUNOS PARA CUMPRIMENTOS

2. COMPETÊNCIA

A COLAÇÃO DE GRAU COMPETE AO REITOR DA UFPA, SENDO QUE CABE À DIRETORA DO ICED REPRESENTÁ-LO, E NA FALTA OU IMPEDIMENTO DESTA, DEVE SER OBEDECIDA A SEGUINTE HIERARQUIA, POR DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA: **VICE-DIRETOR OU DIRETOR DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO.**

3. TRAJES

NA CERIMÔNIA OFICIAL DE COLAÇÃO DE GRAU, TODOS OS FORMANDOS DEVEM TRAJAR BECA NA COR PRETA; FAIXA NA CINTURA NA COR VERMELHA E CAPELO.

OBS.: O ALUNO QUE OPTAR POR NÃO PARTICIPAR DAS DEMAIS ATIVIDADES DA FORMATURA (MISSA E BAILE) DEVERÁ VERIFICAR COM A COMISSÃO DE FORMATURA, O ALUGUEL DA BECA PARA QUE TODOS ESTEJAM IGUAIS.

4. ABERTURA E CONDUÇÃO DA SESSÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

A CONDUÇÃO DA CERIMÔNIA DEVE SER FEITA PELO MESTRE DE CERIMÔNIAS.

O MESTRE DE CERIMÔNIAS É A LIGAÇÃO ENTRE AS FASES DA SOLENIDADE, OS PARTICIPANTES E OS CONVIDADOS.

TEM A INCUMBÊNCIA DE ANUNCIAR AS FASES DA CERIMÔNIA, IDENTIFICANDO OS ENVOLVIDOS EM CADA UMA E ACRESCENTANDO INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, QUANDO NECESSÁRIAS. DEVE SEGUIR O ROTEIRO OFICIAL - CHAMADO DE ORDEM DO DIA-. ESSE ROTEIRO DEVE SER TRANSMITIDO AO MESTRE DE CERIMÔNIAS PELO ORGANIZADOR DO EVENTO E USADO JÁ NOS ENSAIOS DAS TURMAS DE FORMANDOS.

5. O HINO NACIONAL

AO SER EXECUTADO NUMA SOLENIDADE, O PÚBLICO DEVE ESTAR EM PÉ, EM SILÊNCIO, MANTENDO UMA POSTURA FORMAL, EM SINAL DE RESPEITO.

A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL SÓ TERÁ INÍCIO DEPOIS QUE O DIRETOR HOUVER OCUPADO O LUGAR QUE LHE ESTIVER RESERVADO.

6. MÚSICAS PARA A SOLENIDADE:

AS MÚSICAS PARA A SOLENIDADE, SE ESCOLHIDAS PELA TURMA, DEVERÃO SEGUIR A ORDEM ABAIXO:

1. COMPOSIÇÃO DA MESA (INSTRUMENTAL);
2. ENTRADA DOS FORMANDOS (MÚSICA FORTE E IMPACTANTE);
3. MÚSICAS PARA ENTREGA DOS CERTIFICADOS (INSTRUMENTAL);
4. SAÍDA DOS OUTORGADOS (MÚSICA QUE IDEALIZE O SENTIMENTO DA TURMA);

A COMISSÃO DE FORMATURA DEVERÁ ENTREGAR À DIREÇÃO DO CERIMONIAL O CD DE MÚSICAS, UMA SEMANA ANTES DA COLAÇÃO.

7. O JURAMENTO

O MESTRE DE CERIMÔNIAS CONVIDA O JURAMENTISTA PARA IR ATÉ A TRIBUNA E PROFERIR O JURAMENTO, EM NOME DA/S TURMA/S. ESSE FORMANDO DIRIGE-SE À TRIBUNA E, COM O BRAÇO DIREITO ESTENDIDO, LÊ O JURAMENTO, ENQUANTO OS DEMAIS, EM PÉ, TAMBÉM COM O BRAÇO DIREITO ESTENDIDO, ACOMPANHAM A LEITURA E REPETEM A UMA SÓ VOZ.

8. O ORADOR

OS ALUNOS DEVEM DESIGNAR UM FORMANDO PARA DISCURSAR EM NOME DA/S TURMA/S. ESTE ESCREVE O DISCURSO E SUBMETE-O À TURMA PARA APROVAÇÃO

O ORADOR DA TURMA DEVE DIRIGIR-SE À TRIBUNA E FAZER SEU PRONUNCIAMENTO, EM NOME DOS COLEGAS

9. SOBRE OS DISCURSOS E PRONUNCIAMENTOS:

ESTARÃO PRESENTES, NA SOLENIDADE, CRIANÇAS E IDOSOS. NADA MAIS CANSATIVO EM UM EVENTO DO QUE LONGOS PRONUNCIAMENTOS, PRINCIPALMENTE EM UMA SESSÃO SOLENE DE COLAÇÃO DE GRAU, NA QUAL VÁRIAS PESSOAS FALARÃO. PARA EVITAR ISSO, O CERIMONIAL PEDE QUE:

TODOS OS INTEGRANTES DA MESA DIRETORA, QUE FARÃO USO DA PALAVRA, SEJAM COMUNICADOS ANTECIPADAMENTE E AVISEM SE IRÃO SE PRONUNCIAR.

10. DURAÇÃO DOS DISCURSOS:

DUAS FOLHAS DIGITADAS EM FONTE ARIAL TAMANHO 14.

11. TEMA:

NO DISCURSO DO ORADOR, DEVE-SE FAZER MENÇÃO À IMPORTÂNCIA DA FIGURA DO PARANINFO, PATRONO, RELATA-SE A TRAJETÓRIA DA TURMA, A IMPORTÂNCIA DA GRADUAÇÃO E SUAS EXPECTATIVAS PARA O FUTURO.

O DISCURSO DEVERÁ SER MOSTRADO ANTERIORMENTE PARA OS FORMANDOS, A FIM DE SE EVITAREM SURPRESAS DESAGRÁVEIS. NÃO DEVERÃO SER TRATADOS ASSUNTOS QUE FEREM A BOA REPUTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO, BEM COMO DE SEUS COMPONENTES. PENDÊNCIAS DEVERÃO SER RESOLVIDAS ANTERIORMENTE.

12. COLAÇÃO INDIVIDUAL:

SERÃO CHAMADOS OS ALUNOS CONCLUINTES, INDIVIDUALMENTE. O FORMANDO DEVERÁ SE DIRIGIR À MESA DE HONRA, PARA IMPOSIÇÃO DO CAPELO PELA DIRETORA E DIZER: **“ASSIM PROMETO”, (NESTE MOMENTO COLOCA-SE O CAPELO NA CABEÇA)** RECEBER O CANUDO DAS MÃOS DA DIRETORA, ASSINAR A ATA DE COLAÇÃO DE GRAU E RETORNAR AO SEU LUGAR. OS CUMPRIMENTOS AOS DEMAIS COMPONENTES DA MESA É OPCIONAL.

13. OUTRAS NORMAS

- É PRERROGATIVA DO DIRETOR OU SEU SUBSTITUTO PRESIDIR A ABERTURA E O ENCERRAMENTO DA SESSÃO SOLENE.
- O DIRETOR OU MESTRE DE CERIMÔNIA CONVIDA A TODOS PARA, EM PÉ, OUVIREM O HINO NACIONAL.
- O DIRETOR FAZ A ABERTURA E SEU PRONUNCIAMENTO NA PRÓPRIA MESA, EM PÉ OU SENTADO, COMO PREFERIR.
- A TRIBUNA É DESTINADA AO MESTRE DE CERIMÔNIAS E ORADORES.

PATRONO: SIGNIFICA O CARGO MÁXIMO NA HIERARQUIA DAS HOMENAGENS. NÃO DISCURSA.

PARANINFO: É O PADRINHO. COMPETE A ELE PROFERIR O DISCURSO AOS FORMANDOS.

NOME DA TURMA: É A PESSOA QUE LEVA O NOME DA TURMA. NÃO DISCURSA.

HOMENAGENS: ENTREGA DE FLORES, PLACAS ETC. MÁXIMO DE 5 HOMENAGEADOS POR TURMA.

HOMENAGENS PÓSTUMAS: FAZER AS DEVIDAS REFERÊNCIAS.

QUANDO O PATRONO E PARANINFO FOREM DO SEXO FEMININO, DEVERÃO SER INTITULADOS RESPECTIVAMENTE DE PATRONA E PARANINFA. O TERMO "PATRONESSE" É USADO SOMENTE EM HOMENAGENS SOCIAIS E FILANTRÓPICAS.

- A ESCOLHA DO PATRONO, PARANINFO E NOME DE TURMA DEVE, PREFERENCIALMENTE, RECAIR ENTRE PROFESSORES OU PESSOAS LIGADAS AO CURSO.

CONVITES

O INSTITUTO DA EDUCAÇÃO E A FACULDADE DE EDUCAÇÃO ENVIARÃO CONVITES DA COLAÇÃO REITOR, PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS PODERÃO SER CONVIDADAS OUTRAS AUTORIDADES. FICARÃO RESPONSÁVEIS EM PARA O HOMENAGEADOS. TAMBÉM

14. ENSAIO DA COLAÇÃO DE GRAU

TODOS OS FORMANDOS DEVEM PARTICIPAR DO ENSAIO GERAL EM DATA PREVIAMENTE MARCADA PELA FACULDADE DE EDUCAÇÃO.

15. PARA O ATO DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU, O ALUNO DEVERÁ:

CHEGAR AO LOCAL DA SOLENIDADE (DEVIDAMENTE ARRUMADO), COM UMA HORA DE ANTECEDÊNCIA.

16. DOCUMENTAÇÃO

OS FORMANDOS DEVEM ESTAR EM DIA COM A SECRETARIA DA FAED REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DO SEU CURRÍCULO ESCOLAR. A LAUDA DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADA PELO FORMANDO.

OBS.: Só poderá participar da colação de grau (vestir beca, tirar fotos e receber o diploma) o aluno que concluir o curso integralmente (incluindo dependências, trabalho de conclusão de curso, atividades integradoras e estágio).

